

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _ 14..03.2025 г

МБДОУ «Детский сад №12 «Фиалка», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей детским садом *Магомедовой Гульназира Магомедалиевна*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и музыкального руководителя _____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ - 20__ г. № _____ следующие изменения:

Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:
При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:
-журнал (табель) посещаемости детей;
-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МБДОУ «Детский сад № 12 «Фиалка»
Адрес: 368537, РД, Карабудахкентский район, с. Удлубийаул, пр-т. Буйнакского

ИНН 0522011364, КПП 052201001

Т.М. Магомедова

М.П.

Экземпляр допсоглашения
получил(а)

подпись

Работник

ФИО
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата _____ 20__ г